

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro l.e.p. direktoriaus
2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
SVEIKATOS CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – įstaiga) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja valytojo, dirbančio įstaigoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Valytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia įstaigos direktorius. Nesant valytojo (atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo pareigas atlieka įstaigos direktoriaus arba Ūkio skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas asmuo, kuris įgyja atitinkamas teises ir atsako už tinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą. Valytojas tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus vedėjui.
3. Valytojas tvarko, valo jam priskirtus plotus ir patalpas, laikydamasis jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo.
4. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti.
5. Valytojas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. įmonės struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 5.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 5.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 5.5. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 5.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 5.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;
 - 5.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 5.10. kėlimo darbų leistinas normas;
 - 5.11. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 5.12. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Valytojas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
7. Valytojas privalo vadovautis įstaigos įstatais, įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

**II SKYRIUS
PAREIGOS**

8. Valytojas privalo:
- patalpas;
- 8.1. palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas
 - 8.2. mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
 - 8.3. valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
 - 8.4. dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;
 - 8.5. valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais;
 - 8.6. tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
 - 8.7. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;
 - 8.8. prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
 - 8.9. grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones;
 - 8.10. valyti dulkes nuo baldų. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
 - 8.11. kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
 - 8.12. valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 8.13. kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
 - 8.14. valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti;
 - 8.15. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užstatytų praėjimų;
 - 8.16. kasdien užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia ir tualetiniais rankšluosčiais);
 - 8.17. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti;
 - 8.18. praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis;
 - 8.19. nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
 - 8.20. laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
 - 8.21. prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar nėra įskilę;
 - 8.22. langus valyti su šepečiais, kurių kotedai pailginti iki 3 metrų;
 - 8.23. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių;
 - 8.24. naudotis dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
 - 8.25. pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama;
 - 8.26. valytojui draudžiama pačiam remontuoti elektros prietaisus;
 - 8.27. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą;
 - 8.28. nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius kontenerius arba šiukšliavežę mašiną.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Valytojas turi teisę:
- 9.1.reikalauti, kad darbo vadovas laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 9.2.reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 9.3.neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai;
 - 9.4.pateikti įstaigos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
 - 9.5.dalyvauti įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;
 - 9.6.kreiptis raštu arba žodžiu į tiesioginį vadovą ar į kitą įstaigos administracijos darbuotoją įvairiais darbinio pobūdžio klausimais.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Valytojas atsako už:

- 10.1. atliekamų darbų kokybę;
- 10.2. už savalaikį paskirtų patalpų paruošimą šildymo sezonui;
- 10.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)