

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus
2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-28(1.4)
(2024 m. rugpjūčio d. įsakymo Nr. V- (1.4)
redakcija)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Sveikatos centras (toliau – Sveikatos centras) yra viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti pirminės ir antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros, reabilitacijos, dienos chirurgijos, dienos stacionaro, geriatrijos dienos stacionaro, slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas.

2. Zarasų Sveikatos centro veiklos tikslas – gerinti gyventojų sveikatą, nustatyta tvarka teikti gyventojams skubiosios medicinos pagalbos, pirminės ir antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, stacionarines slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyviosios pagalbos paslaugas, užtikrinti jų kokybę.

3. Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Sveikatos centro bendrą vidaus ir darbo tvarką.

4. Sveikatos centro darbuotojų pareigas bei teises reglamentuoja įstatymai, pareiginiai nuostatai, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, darbo reglamentai.

5. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi Sveikatos centro teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

6. Paciento dokumentai – asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a), vaiko sveikatos raidos istorija (forma Nr.025-112/a), gydymo stacionare ligos istorijos (forma Nr. 003/a, dienos stacionaro ligonio kortelė (forma Nr. 003-2/a ir kiti dokumentai (tame tarpe ir elektroniniai), kuriuose fiksuojama paciento sveikatos būklė, jam taikoma asmens sveikatos priežiūra.

7. Nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais).

8. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą.

9. Apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu (toliau – draudžiamieji) – tai asmenys, draudžiamieji privalomuoju sveikatos draudimu, kurie Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatyta tvarka moka arba už kuriuos yra mokamos šio įstatymo nustatyto dydžio įmokos.

10. Privalomojo sveikatos draudimo įmokos – valstybės, darbdavių ar pačių draudžiamųjų mokamos Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatyto dydžio įmokos.

11. Privalomasis sveikatos draudimas – valstybės nustatyta asmens sveikatos priežiūros ir ekonominių priemonių sistema, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis garantuojanti privalomuoju sveikatos draudimu draudžiamiems asmenims, įvykus draudimui įvykiui, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei išlaidų už suteiktas paslaugas, vaistus ir medicinos pagalbos priemones kompensavimą.

12. Papildomasis (savanoriškasis) sveikatos draudimas – papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo sutartyse nustatytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, atlyginamos pagal šias sutartis po papildomojo sveikatos draudimo draudiminio įvykio. Papildomasis (savanoriškasis)

sveikatos draudimas vykdomas Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SVEIKATOS CENTRO DARBO LAIKAS

13. Sveikatos centras teikia ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pastate, esančiame adresu Malūno g. 4, Zarasai, darbo laikas nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, išskyrus Psichikos sveikatos centrą, kurio darbo laikas nuo 8.00 val. iki 20.10 val. darbo dienomis.

14. Šeštadieniais šeimos gydytojas nedirba, skubiais atvejais pagalba teikiama Skubiosios medicinos pagalbos skyriuje, esančiame adresu Vilniaus g. 1B, Zarasai. Skubiosios medicinos pagalbos skyrius dirba visą parą.

15. Registratūros (šeimos gydytojų) darbo laikas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Registratūros (Vilniaus g. 1B, Zarasai) darbo laikas nuo 7.30 val. iki 16.30 val., penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.15 val. Gydytojų specialistų darbo laikas skelbiamas Sveikatos centro interneto puslapyje adresu: www.zarasusveikatoscentras.lt.

16. Sveikatos centro administracijos (Vilniaus g. 1B, Zarasai) darbo laikas nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.45 val.

17. Reikiamą informaciją pacientas gali gauti registratūroje, telefonu arba Sveikatos centro interneto puslapyje adresu: www.zarasusveikatoscentras.lt.

18. Ambulatorijų ir medicinos punktų darbo laikas skelbiamas informacinio pobūdžio stenduose, esančiuose šiose ambulatorijose ar medicinos punktuose.

19. Sveikatos centro Skubiosios medicinos pagalbos ir Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriai dirba visą parą, dienos chirurgijos, dienos stacionaro, fizinės medicinos ir ambulatorinės reabilitacijos paslaugos teikiamos darbo dienomis pagal patvirtintą darbo grafiką. Konsultacinė poliklinikos gydytojai dirba pagal patvirtintą darbo grafiką, gydytojų darbo laikas skelbiamas išankstinės registracijos portale ir Sveikatos centro interneto puslapyje adresu: www.zarasusveikatoscentras.lt.

III SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS PASLAUGAI GAUTI TVARKA

20. Sveikatos centras užtikrina, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi įstaigoje metu. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklėmis asmens sveikatos istorijos (forma Nr.025/a), vaiko sveikatos raidos istorijos (forma Nr.025-112/a) pirmame lape prie spaudo „Su vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau“ pasirašydamas bei nurodydamas savo vardą, pavardę ir datą.

21. Pacientas (globėjas), pasirinkęs įstaigą bei konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vaikų ligų gydytoją), atvyksta į registratūrą ir užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr.025-025-1/a). Prašymas pildomas remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas. Jeigu asmuo neraštingas, jo prašymą parašais tvirtina du Sveikatos centro darbuotojai. Prašymas gali būti rašomas kompiuteriu ir asmens pasirašomas ranka.

22. Kiekvienam pacientui užpildoma asmens sveikatos istorija (forma Nr.025/a) arba vaiko sveikatos raidos istorija (forma Nr.025-112/a).

23. Pacientas, nepasirinkęs gydytojo, savo sutikimą lankytis pas įstaigos administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr.025-025-I/a „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

24. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje gydymo įstaigoje, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr.025- 025-2/a).

25. Gydytojui nutraukus darbo santykius, administracija skiria kitą gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka pats. Apie gydytojo darbo santykių nutraukimą informuojama pirmo apsilankymo Sveikatos centre metu. Asmens sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr. 025-025-2/a prašymu.

26. Pacientui pasirinkus kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija (forma Nr.025/a) perduodama paciento pasirinktai įstaigai, šiai pateikus „Prašymą dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo“ (forma Nr.025-025-3/a). Ambulatorinė kortelė perduodama per tris darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

27. Paciento ambulatorinė kortelė siunčiama pasirinktai įstaigai registruotu paštu arba per įgaliotąjį asmenį.

28. Registracija pas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojus: šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų, chirurgus, akušerius-ginekologus, odontologus, psichiatrus – vykdoma planine tvarka. Vizitui pas gydytoją registruojama, kai pacientas kreipiasi telefonu, internetu arba į registratūrą. Pacientui nurodomas priėmimo laikas, kabinetas, gydytojo pavardė.

29. Pacientai priimami nurodytu laiku.

30. Būtinoji (pirmoji ir skubi) medicinos pagalba pacientui turi būti suteikta neatidėliotinai.

31. Jei apdraustasis turi teisę į vaistų ir medicininės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimą, jis turi pateikti lengvatą patvirtinantį dokumentą.

32. Atvykdamas pacientas registratūrai turi pateikti pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaikai – gimimo liudijimą). Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, taip pat asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP; dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę tęsti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis. Būtiniosios sveikatos priežiūros atvejais siuntimas neprivalomas.

33. Nedrausti asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtiniosios pagalbos, už gydytojo konsultaciją moka Sveikatos centro direktoriaus patvirtintame mokamų paslaugų kainyne nustatyto dydžio mokestį. Direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais pacientas užpildo ir pasirašo Prašymo ir/ar Pasižadėjimo (Įsipareigojimo) lapą.

34. Pacientas, kuriam Sveikatos centre teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos, gali būti įtraukiamas į mokymo procesą.

IV SKYRIUS

NUOTOLINĖS PIRMINĖS AMBULATORINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

35. Nuotolinės pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – NSP) teikiamos tik pacientams, prisirašiusiems prie Sveikatos centro šeimos gydytojų.

36. Pacientas ar jo atstovas pagal įstatymą ar pavedimą, pageidaujantis gauti NSP paslaugą, kreipiasi į registratūros darbuotoją ar šeimos komandos narį.

37. Pacientas pasirašo sutikimą gauti nuotolinę paslaugą, jam suteikiamas 4 skaitmenų PIN, kuriuo pacientas bus identifikuojamas teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

38. Pacientas, pageidaujantis gauti NSP, jei jis atitinka kriterijus NSP gauti, teisės aktų nustatyta tvarka gali registruotis / būti registruojamu Informacinėje pacientų registravimo sistemoje (toliau – IPRS), Sveikatos centro registratūroje (telefonu ar atvykus) šeimos gydytojo, prie kurio prisirašęs konsultacijai. Pacientas taip pat gali būti registruojamas NSP paslaugai ir paskutinio apsilankymo pas šeimos gydytoją / komandos narį.

39. Šeimos gydytojas ar komandos narys IPRS ar Sveikatos centro registratūros numatytu laiku skambina paciento nurodytu telefono numeriu, pacientas at jo atstovas privalo nurodyti paciento vardą, pavardę bei 4 skaitmenų kodą. Nuotolinių konsultacijų metu vaizdo ir (ar) garso įrašymas draudžiamas.

40. NSP paslauga neteikiama, jei:

40.1. pacientas nėra išreiškęs savo valios gauti nuotolinę paslaugą

40.2. pacientas nenurodė informavimo priemonių, kuriomis pageidauja gauti nuotolinę paslaugą;

40.3. nustatant paciento tapatybę ir užduodant jam identifikavimo klausimus, su pacientu ar jo atstovu bendraujančiam sveikatos priežiūros specialistui kyla abejonų dėl paciento tapatybės;

40.4. šeimos gydytojas negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros;

40.5. pacientas yra gydomas stacionare ar reabilitacijos įstaigoje.

V SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI Į SVEIKATOS CENTRO STACIONARĄ TVARKA

41. Skubi ir būtinoji pagalba teikiama Sveikatos centro Skubiosios medicinos pagalbos skyriuje.

42. Pacientai į stacionarą hospitalizuojami per Skubiosios medicinos pagalbos skyrių, kur jie registruojami, preliminariai apžiūrimi ir su medicinos dokumentais siunčiami į atitinkamus padalinius.

43. Planiniai pacientai, atvykę hospitalizacijai į Skubiosios medicinos pagalbos skyrių turi pateikti siuntimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

44. Nepilnamečiams pacientams iki 16 metų ir neveiksniems asmenims asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik gavus jo įstatyminio atstovo sutikimą, išskyrus būtinąsias pagalbos atvejus. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

45. Hospitalizuojant nepilnamečius ar neveiksnius asmenis, būtinas jų įstatyminio atstovo sutikimas.

46. Atvykdamas pacientas į Skubiosios medicinos pagalbos skyrių, skyriaus posto slaugytojai turi pateikti pasą ar kitą jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaikai – gimimo

liudijimą / pasą). Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, taip pat asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje savo draustumui įrodyti pateikia ESDK, ESDK pakeičiantį sertifikatą arba SED S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei MPP, dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP; dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę tęsti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis.

VI SKYRIUS

NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, JŲ TEIKIMO TVARKA

47. Nemokamai teikiama:

47.1. Būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis ūmių klinikinių būklių ir skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministro. Sąrašas išskabinamas pacientams matomoje vietoje.

47.2. Planinės ambulatorinės ir stacionarios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su teritorinėmis ligonių kasomis Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu.

47.3. Asmenims, apdraustiems valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos sąjungos šalyse, pateikus taisyklių 46 punkte nurodytus draustumą įrodančius dokumentus, teikiamos atitinkamos sveikatos priežiūros paslaugos. Šiems pacientams nemokamai teikiamos tik būtiniosios pagalbos paslaugos.

48. Planinės paslaugos nemokamai teikiamos visiems PSD draustiems nuolatiniais Lietuvos gyventojams, turintiems siuntimą pas atitinkamos kvalifikacijos gydytoją specialistą išskyrus gydytoją dermatovenerologą (šiam gydytojui siuntimo nereikia) arba siuntimą stacionariniam gydymui bei vadovaujantis sutartyse su teritorinėmis ligonių kasomis šios paslaugos yra apmokamos numatytomis PSDF biudžeto lėšomis

49. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias gali teikti Sveikatos centras, yra nurodytos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) Sveikatos centrui išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje. Su licencijos aktualia redakcija galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje adresu: http://www.vaspvt.gov.lt/files/Istaigu_licencijavimas/ASPI_new.pdf.

VII SKYRIUS

PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

50. Kiekvienam pacientui turi būti suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.

51. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

52. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

53. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai.

54. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

55. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

56. Pacientas turi teisę rinktis jam paslaugas teiksiantį sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Sveikatos centro darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių.

57. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

58. Pacientas turi būti informuojamas apie Sveikatos centro vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu šioje įstaigoje.

59. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

60. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

61. Informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo.

62. Informacija pacientui neturi būti pateikta prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją apie savo sveikatą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

63. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

64. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

65. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

66. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip.

67. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 3 dalyje nurodytų asmenų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informaciją pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros paslaugos ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

68. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama nepilnamečiam pacientui iki 16 metų ir nėra paciento atstovų arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

69. Dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos

priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

70. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (itėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

71. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

72. Paciento, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

73. Gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą: pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę konfidencialumą (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus).

74. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

75. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.

76. Pacientas turi teisę kreiptis į įstaigos administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais.

77. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

78. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

79. Visa būtina informacija pacientui suteikiama (prieinama) jo buvimo Sveikatos centre ar lankymosi joje metu. Informacija skelbiama Sveikatos centro informacijos lentose, informaciniuose monitoriuose, internetinėje svetainėje, teikiama registratūrose ir Skubiosios medicinos pagalbos skyriuose.

VIII SKYRIUS PACIENTŲ PAREIGOS ĮSTAIGOJE

80. Pacientas negali reikalauti privilegijų dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

81. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

82. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios. Apie negalėjimą atvykti pacientas privalo pranešti registratūros telefonais ar kitomis ryšio priemonėmis.

83. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus.

84. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

85. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

86. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba Įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

87. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

88. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

89. Laikytis nurodyto ir sutarto priėmimo laiko.

90. Be reikalo nevaikščioti koridoriais, netrukdyti darbui kabinetuose.

91. Bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ar teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir rekomendacijas arba raštu atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

92. Laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, Sveikatos apsaugos ministro ir Sveikatos centro direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

93. Laikytis nustatyto stacionaro skyriuose dienos režimo, vykdyti gydytojo, slaugos personalo ir kitų darbuotojų pagal kompetenciją teikiamus nurodymus.

94. Kiek leidžia sveikatos būklė, laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką.

95. Pacientas, prieš naudojimąsi vonia / dušu bei prieš išeinant iš skyriaus, privalo informuoti slaugos specialistą.

96. Jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę.

97. Pacientai spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką.

98. Tinkamai elgtis su įstaigos įrengimais ir inventoriumi, tausoti įstaigos turtą.

99. Pacientas privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (pvz. nesėdėti ant palangės, nepersisverti per langą ir pan.).

100. Sveikatos centro stacionare besigydančiams pacientams draudžiama:

- savavališkai lankytis kituose skyriuose;
- žaisti kortomis ir kitus azartinius žaidimus;
- laikyti ir vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus. Laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;

- laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz. ant spintelių, palangių ir kt.);

- naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;

- palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;

- gulėti lovoje apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne, galvos apdangalu;

- naudotis kitomis lovomis, jų patalyne;

- turėti su savimi ginklą (pvz. šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.).

101. Pacientų artimieji ir kiti lankytojai privalo:

- atvykę į Sveikatos centrą, viršutinius rūbus nusirengti ir palikti drabužinėje;

- nenešti savo artimiesiems draudžiamų, nerekomenduojamų maisto produktų, alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, narkotinių, psichotropinių ir kitų draudžiamų medžiagų;

- lankydami ligonius laikytis personalo nurodymų, netriukšmauti, laikytis rimties, netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą;

- sunkios būklės pacientui slaugyti pasilikti tik gydytojui leidus ir vykdyti jo nurodymus.

102. Sveikatos centre (teritorijoje ir patalpose) draudžiama:
- be nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;
 - įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;
 - trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;
 - vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius.
103. Pacientai ir jų lankytojai už įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

PACIENTŲ LANKYMO STACIONARE TVARKA

104. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai lankyti pacientų neleidžiami.
105. Sergantiems ūmiomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis asmenims lankyti pacientus draudžiama.
106. Pacientai lankomi darbo dienomis 11–13 val. ir 15–19 val., švenčių ir poilsio dienomis 9–13 val. ir 15–19 val.
107. Lankyti pacientus kitu laiku galima tik gavus skyriaus vedėjo arba budinčio gydytojo raštišką leidimą. Pacientą kitu laiku lankyti norintis asmuo rašo laisvos formos prašymą skyriaus vedėjo / gydančio gydytojo / budinčio gydytojo vardu, kuriame skyriaus vedėjas / gydantis gydytojas / budintis gydytojas pasirašytinai patvirtina, jei leidžia lankyti pacientą kitu nei nustatyto lankymo metu. Prašymas lankyti kitu nei nustatyto lankymo metu turi būti pagrįstas reikšmingomis aplinkybėmis. Sprendimas priimamas vadovaujantis paciento interesų viršenybės principu. Prašymas saugomas kartu su kitais paciento medicinos dokumentais.
108. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai) ir paciento pilnamečiai vaikai jų prašymu. Prašymas lankyti ir leidimas lankyti įforminamas 107 punkte nustatyta tvarka. Pacientą lankyti norintis asmuo papildomai pateikia savo asmens tapatybės dokumentą ir prašyme nurodo ryšį su pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai).
109. Gydytojų vizitacijų ir palatoje pacientams atliekamų procedūrų metu, lankytojams palatoje būti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai reikalinga slaugančiojo pacientą asmens pagalba.
110. Leidimą slaugyti sunkios būklės pacientus duoda padalinio vedėjai / budintys gydytojai.
111. Pas pacientą vienu metu leidžiama ne daugiau dviejų lankytojų. Lankytojai privalo laikytis rimties, tvarkos, vykdyti personalo nurodymus, gerbti kitų pacientų teises ir privatumą.
112. Pacientų lankyti nerekomenduojama su mažamečiais vaikais.
113. Lankymas neturėtų trukti ilgiau nei 30 min., esant poreikiui personalo leidimu lankymas gali būti ir ilgesnis.
114. Lankytojai į palatą gali eiti tik be lauko rūbų, kai kuriuose skyriuose, dėl veiklos specifikos, pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatyta kita lankymo tvarka, turi laikytis specifinių personalo reikalavimų dėl avalynės, aprangos, dezinfekcijos priemonių naudojimo. Apie tai informacija teikiama skyriuose, lankytojai privalo laikytis pagrįstų personalo nurodymų.
115. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų įstaigos administracija gali apriboti ar uždrausti pacientų lankymą, apie tai viešai paskelbdama.
116. Lankytojams neleidžiama pacientams nešti alkoholinius gėrimus, rūkalus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias bei draudžiamas medžiagas, nerekomenduotinus maisto produktus ir vaistus.
117. Pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, gerai ir tvarkingai supakuoti, greitai gendantys produktai turi būti pažymėti, kokiam pacientui priklauso, ir perduodami

skyriaus slaugos personalui, kad padėtų į ligonių maistui skirtą šaldytuvą. Skyriaus personalas atsakingas, kad skyriaus šaldytuvuose nebūtų sugedusių, pasibaigusio galiojimo termino maisto produktų ir gėrimų.

118. Pacientų lankymą kontroliuoja atitinkamų padalinių personalas.

119. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami, o nepaklusę įspėjimams, paprašomi palikti įstaigos patalpas ar teritoriją.

X SKYRIUS

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IŠ STACIONARO IR PERKĖLIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

120. Pacientai iš stacionaro išrašomi:

- įvykdžius tyrimo ir gydymo ar slaugos planą;
- tęsti gydymą ambulatoriškai;
- tęsti sveikatą gražinantį ar reabilitacinį gydymą;
- perkelti gydytis į kitą gydymo įstaigą;
- už grubius įstaigos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, savavališkai išvykus iš įstaigos, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus;
- pacientui reikalaujant, nors tyrimai ir gydymas nebaigtas. Savo reikalavimą pacientas įrašo į ligos istoriją ir patvirtina parašu, už ligos istorijos pateikimą pacientui, kad jis įrašytų savo reikalavimą, atsakingas pacientą gydantis / budintis gydytojas;
- kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

121. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, išrašomas iš sveikatos priežiūros įstaigos ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas sveikatos priežiūros įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas / paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu Paciento valios pareiškime teikiant stacionarines paslaugas.

122. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus su ta įstaiga paciento perkėlimą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą aukščiau nurodyta tvarka. Jei tai nėra būtina dėl paciento būklės, pacientas transportuojamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą paciento ar jo atstovo lėšomis. Nesant paciento atstovo, paciento transportavimą organizuoja socialinis darbuotojas, derindamas tai su paciento savivaldybės Socialinės paramos skyriumi. Pacientas taip pat gali būti pervežamas jo arba jo atstovo prašymu greitosios medicinos pagalbos tarnybos už paslaugas apmokant pacientui arba jo atstovui.

123. Išrašius pacientą slaugai į namus, jis transportuojamas paciento (atstovo) lėšomis. Nesant paciento atstovo, paciento transportavimą į namus organizuoja įstaigos socialinis darbuotojas, derindamas tai su paciento savivaldybės Socialinės paramos skyriumi. Pacientas taip pat gali būti pervežamas jo arba jo atstovo prašymu greitosios medicinos pagalbos tarnybos, už paslaugas apsimokant pacientui arba jo atstovui.

124. Išrašant pacientą iš įstaigos, jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai.

125. Iš stacionaro išrašytiems pacientams ir pacientams, kuriems teikiamos stebėjimo paslaugos Skubiosios medicinos pagalbos skyriuje ar dienos stacionaro paslaugos, maitinimas neskiriamas.

126. Nepilnamečiai pacientai be tėvų ar kitų įstatyminių atstovų žinios iš stacionaro neišrašomi.

127. Pacientui mirus, gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas (budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas) ne vėliau kaip per 12 valandų apie paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narį (-ius), jo įstatyminį atstovą (-us) arba asmenis, nurodytus Paciento valios pareiškime.

128. Mirusiojo paciento šeimos narys, atstovas pagal įstatymą ar paciento prieš mirtį nurodytas asmuo pasirašo Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktą, sutikdamas ar prieštaraudamas atlikti mirusiojo pomirtinį ambulatorinį patologinės anatomijos autopsinį tyrimą.

129. Galutinį sprendimą apie mirusiojo patologoanatominį ar teisės medicinos tyrimą, atsižvelgdamas į nustatytus teisės aktų reikalavimus, priima įstaigos direktorius, o budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas.

130. Kai patologoanatominis tyrimas neatliekamas, taip pat mirus namuose pacientui, prirašytam prie Sveikatos centro šeimos gydytojo, mirties liudijimą išrašo gydantis gydytojas (budėjimo metu – budintis gydytojas). Jeigu atliekama pomirtinis patologinės anatomijos autopsinis tyrimas, mirties liudijimą išrašo gydytojas patologas ar teisės ekspertas.

131. Mirusiojo dokumentai, daiktai atiduodami paciento atstovui.

XI SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP SVEIKATOS CENTRO IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

132. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą, ne vėliau kaip per vienerius metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos.

133. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Sveikatos centrą) arba per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis užtikrinančiomis galimybe nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Sveikatos centras pažeidė bei tai pagrindžiančias aplinkybes.

134. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

135. Pacientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

136. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu arba juose pateikta ne visa / netiksli informacija, Sveikatos centras ne vėliau nei kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusiam asmeniui gavus informaciją apie skundo trūkumų ištaisymą, nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas. Tokiu atveju pacientas gali teikti skundą iš naujo nevirsijus 127 punkte nurodytų terminų.

137. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant priežastis šiais atvejais:

137.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai arba pateikta ne visa informacija, arba netiksli informacija;

137.2. skundas pasirašytas neįskaitomai arba nepasirašytas.

138. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Sveikatos centre arba kai skundas nepriimamas nagrinėti, išskyrus tuos atvejus, kai skundas grąžinamas trūkumų ištaisymui. Pacientas su skundu dėl pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu bei kokybe, gynimo turi kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimais, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą.

139. Sveikatos centras, gavęs paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Laikas, per kurį pacientas teisė trūkumus į šį laikotarpį neįskaičiuojamas.

140. Sveikatos centro padaliniuose yra atsiliepimų knygos, kuriose pacientas gali pareikšti savo nuomonę, Sveikatos centro interneto puslapyje www.zarasusveikatoscentras.lt pacientai gali užpildyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketas.

141. Skundai ir pareiškimai, gauti be pareiškėjo asmens duomenų, tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Sveikatos centro direktorius. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE PACIENTO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

142. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

143. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

144. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalintčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

145. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

146. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

147. Informacija telefonu, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

148. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Sveikatos centras nedelsdamas informuoja teisėsaugos institucijas.

149. Informacija suteikiama pacientui ir / ar pareiškime nurodytiems asmenims suprantama forma apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.

150. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams pateikiama jiems suprantama forma. Gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.

151. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

XIII SKYRIUS

RAŠYTINĖS INFORMACIJOS PACIENTAMS TEIKIMO TVARKA

152. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą ir atitinkamą – raštišką paciento sutikimą įstaigai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

153. Pacientas, Sveikatos centrui teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

154. Rašytinės informacijos (nuorašų) teikimo paslauga yra mokama. Rašytinės informacijos teikimo paslauga bus pradedama teikti tik gavus išankstinį jų apmokėjimą nepriklausomai nuo to, kas sumokėjo.

155. Tuo atveju, kai Sveikatos centras neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui įmoką už paslaugą.

156. Rašytinė informacija (diagnozės ir gydymo aprašymai) apie jau išvykusį iš Sveikatos centro pacientą pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo medicinos duomenų gavimo Sveikatos centre (pavyzdžiui, pomirtinį ambulatorinį patologinės anatomijos autopsinio tyrimo ar histologinio tyrimo atsakymo gavimo datos).

157. Teisės aktų reikalavimus atitinkantį raštišką prašymą su aukščiau nurodytais priedais pareiškėjas gali siųsti Sveikatos centrui paštu arba pateikti asmeniškai į Sveikatos centro Dokumentų ir personalo valdymo skyriaus specialistą (administracijoje) darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

XIV SKYRIUS

BRANGIŲ DAIKTŲ (DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ) BEI PINIGŲ SAUGOJIMAS

158. Pacientui atvykus į Sveikatos centrą hospitalizacijai ar prieš atliekant procedūras, kurių metu yra galimas tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, pacientas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti Sveikatos centro personalui.

159. Prieš perduodant saugoti, sudaromos brangių daiktų bei pinigų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: vertybes perimanti padalinio slaugytoja, pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais bei / ar pinigais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas, saugomas Sveikatos centro padalinyje, kuriame gydomas pacientas.

160. Paciento būklei pablogėjus ir tapus kritiška, atliekant operacijas ir intervencines gydymo ir diagnostines procedūras, arba pacientui mirus, padalinio personalas turi teisę paimti iš

paciento rastus pinigus, vertingus daiktus saugojimui. Prieš perduodant saugoti sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas, kurį pasirašo padalinio vyresnioji slaugytoja – slaugos administratorė / slaugytoja ir gydantis gydytojas, budėjimo metu – budintis gydytojas ir budintis slaugos specialistas. Saugojimui daiktai ir sąrašas perduodami aukščiau nurodyta tvarka.

161. Išrašant pacientą iš Sveikatos centro, po procedūros, kurios metu yra tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, ar pacientui pareikalavus, mirusio paciento atstovams pareikalavus, brangūs daiktai bei pinigai grąžinami pacientui / paciento atstovui. Pastarasis personalo akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento / paciento atstovo pasirašytas sąrašas įključuojamas į medicinos dokumentus ir juose saugomas.

162. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Sveikatos centras neatsako.

163. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, pacientas/paciento atstovas privalo kreiptis į Sveikatos centro administraciją.

XV SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

164. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų Sveikatos centro direktoriaus įsakymų.

165. Sveikatos centro darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkantiems saugos reikalavimus, įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

166. Sveikatos centro patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

167. Sveikatos centro darbuotojams draudžiama darbe būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų.

168. Sveikatos centro elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

169. Sveikatos centro darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

170. Darbo metu Sveikatos centro darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus Sveikatos centro direktoriaus nustatyta tvarka.

171. Sveikatos centro darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

172. Sveikatos centro administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

173. Sveikatos centro teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.