

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos
Sveikatos centro direktoriaus
2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V- 30(1.4)

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE SVEIKATOS CENTRE
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2025 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS ĮSTAIGOJE				
TIKSLŲ REZULTATO KRITERIJAI: 1) asmenų, neoficialiai mokėjusių įstaigoje už gautas sveikatos priežiūros paslaugas, sumažėjimas; 2) asmenų, neoficialiai mokėjusių įstaigoje ir manančių, kad neoficialus mokėjimas pagerino paslaugų kokybę, sumažėjimas.				
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI (PATIKSLINTI) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	1.1. Paskirti asmenį/komisiją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2025 m. gegužė	Paskirtas asmuo/komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2025 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	2025 m. gegužė	Interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
2 UŽDAVINYS				
ĮVERTINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, SIEKiant NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ)				
3.	2.1. Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2025 m. III ketv.	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
4.	2.2. Pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą direktoriui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2025 m. III ketv.	Pateikta veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiaga.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
5.	2.3. Įstaigoje, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas.
3 UŽDAVINYS MAŽINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO GALIMYBĘ UŽTIKRINANT, KAD ĮSTAIGOJE DIRBTŲ NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS ASMENYS				
6.	3.1. Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatyme, pateikimo.	Direktorius	Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas; Įstaigos vadovo sprendimu dėl asmens, einančio nurodytas pareigas	Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius. Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, einančius nurodytas pareigas, skaičius.
4 UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE ASMENIS, PRIPAŽINTUS PADARIUS KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS, PATRAUKTUS ADMINISTRACINĘ AR DRAUSMINĘ ATSAKOMYBĘ UŽ SUNKIUS TARNYBINIUS NUSIŽENGIMUS, SUSIJUSIUS SU VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE ĮSTATYMO REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMU				
7.	4.1. Pateikti informaciją Steigėjui apie įstaigoje dirbančius asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, taip pat patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 14 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, skaičius.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.			
5 UŽDAVINYS ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
8.	5.1. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	2025 m. gegužė	Informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
9.	5.2. Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	Ataskaitą skelbti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
6 UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ				
10.	6.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
11.	6.2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje priemonių.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.
12.	6.3. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatas.	Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
7 UŽDAVINYS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
13.	7.1. Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui.
8 UŽDAVINYS TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
14.	8.1. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimas, koregavimas, paskelbimas interneto svetainėje.	Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	2025 m. birželis	Įstaigoje peržiūrėtas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Sąrašas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
9 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ				
15.	9.1. Interneto svetainės skiltyje „Viešieji pirkimai“ skelbiama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija.	Viešųjų pirkimų administratorius, Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	2025 m. III ketv.	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija.
16.	9.2. Vidaus teisės aktų peržiūra ir, esant reikalui, jų koregavimas bei papildymas viešųjų pirkimų srityje	Viešųjų pirkimų administratorius	Įsigaliojus naujiems teisės aktams	Įsigaliojus naujiems teisės aktams peržiūrimi įstaigos teisės aktai.
17.	9.3. Viešųjų pirkimų plano paskelbimas interneto svetainėje.	Viešųjų pirkimų administratorius, Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	Kasmet iki kovo 15 d.	Kasmet iki kovo 15 d. įstaigos interneto svetainėje paskelbiamas viešųjų pirkimų planas.
18.	9.4. Viešųjų pirkimų skelbimų, ataskaitų, viešųjų sutarčių viešinimas interneto svetainėje	Viešųjų pirkimų administratorius, Dokumentų valdymo ir personalo skyrius	Nuolat	Nuolat interneto svetainėje viešinami viešųjų pirkimų skelbimai, ataskaitos, viešos

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
				sutartys.
10 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
19.	10.1. Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.
20.	10.2. Bendradarbiauti ir dalyvauti steigėjo organizuojamuose renginiuose korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal steigėjo planus	Bendradarbiavimas su steigėju.
11 UŽDAVINYS				
KONTROLIUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ				
21.	11.1. Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pranešimus (informaciją) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.