

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO
DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ
DOVANŲ IR REPREZENTACIJAI GAUTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ar reprezentacijai gautų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – Darbuotojas) pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, savivaldybės, įstaigos ar kitokia simbolika, kurias gali gauti Darbuotojai perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į šio Aprašo reguliavimo sritį.

2. Pagal šį Aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias Darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios susijusios su Darbuotojo tarnybine padėtimi ar pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 Eur.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, kitais teisės aktais bei Vyriausios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) rekomendacijomis.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS SVEIKATOS CENTRUI**

4. Darbuotojas, gavęs dovaną pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, ar gavęs reprezentacinę dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, apie tai turi informuoti asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre ir jam perduoti šią dovaną vertinimui.

5. Jei Darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo, jis apie gautą dovaną turi informuoti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį ir perduoti jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito nebuvimo darbe pabaigos.

6. Pagal šį Aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima

įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre atsakingą asmenį.

III SKYRIUS

DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

7. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre atsakingas asmuo, iš Darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį jis atlieka kartu su Sveikatos centro direktoriaus įsakymu sudaryta dovanų vertinimo komisija

8. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

8.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

8.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

9. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

10. Šio Aprašo 7 punkte nurodytiems subjektams nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama Gautų dovanų registre (1 priedas): už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre atsakingas asmuo užpildo Dovanos vertinimo aktą (2 priedas), kuris saugomas Dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“ (toliau - @vilys) elektroninėje byloje „Dovanos vertinimo aktai“. Visi asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar kitaip patvirtina Dovanos vertinimo aktą.

11. Dovanos nebūtina vertinti, jeigu jos vertę galima nustatyti iš nurodytos kainos (kainos žymos, priklijuotos etiketės ir pan.). Tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre atsakingas asmuo, sudarydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja.

12. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

13. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą neįtraukiama. Galima pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus.

13.1. Dovana grąžinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Sveikatos centrui (naudoti, eksponuoti ir pan.).

13.2. Dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Sveikatos centre ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms.

13.3. Gauta dovana atiduodama labdarai.

14. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre atsakingas asmuo gali pareikalauti Darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų nei pateikta vertinti, ir pan.

15. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, tampa Sveikatos centro nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre atsakingas asmuo perduoda Sveikatos centro darbuotojui, materialiai atsakingam už Sveikatos centro ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę (toliau – materialiai atsakingas asmuo).

16. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

16.1. ji įtraukiama į Sveikatos centro apskaitą;

16.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

16.3. ir ji yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Sveikatos centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

17. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Aprašo 7 punkte nurodytų subjektų sprendimu.

18. Informacija apie Sveikatos centre užregistruotas dovanas skelbiama viešai Sveikatos centro svetainėje.

IV SKYRIUS

DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

19. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

19.1. naudojama bendroms Sveikatos centro reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

19.2. gali būti eksponuojama Sveikatos centre;

19.3. eksponuojant laikoma visiems Sveikatos centro darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

20. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Sveikatos centro materialiai atsakingas asmuo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Su Aprašu visi Sveikatos centro darbuotojai supažindinami pasirašytinai Dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“.

22. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
