

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SVEIKATOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Sveikatos centras (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos savivaldybės asmens sveikatos priežiūros pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos sistemos įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, šiais įstatais ir kitais teisės aktais.
4. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį, teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.
5. Įstaigos steigėjas (savininkas) – Zarasų rajono savivaldybė. Zarasų rajono savivaldybės, kaip Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Sveikatos centro steigėjo, teisės ir pareigas įgyvendina Zarasų rajono savivaldybės taryba.
6. Įstaigos buveinė – Vilniaus g. 1B, Zarasai.
7. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaigos steigėjas pagal prievolės atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo išipareigojimus.
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Įstaiga gali būti paramos gavėja.
10. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
11. Jeigu įstaigos įstatuose numatyta veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai įstaiga tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

12. Pagrindiniai įstaigos veiklos tikslai:
 - 12.1. organizuoti ir teikti prieinamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;
 - 12.2. mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, teikti kvalifikuotas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 12.3. teikti būtinąją medicinos pagalbą.
13. Siekdama savo tikslų, įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama veikla, tame tarpe ir veikla, kuri pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių gali būti tokia:
 - 13.1. medicininės ir odontologinės praktikos veikla (86.2);
 - 13.2. gydytojų specialistų veikla (86.22);
 - 13.3. odontologinės praktikos veikla (86.23);
 - 13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

- 13.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- 13.6. kita transportui būdinga paslaugų veikla (52.29);
- 13.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 13.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 13.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 13.10. bendrosios paskirties ligoninių veikla (86.10.10);
- 13.11. reabilitacijos ligoninių veikla (86.10.30);
- 13.12. slaugos ligoninių veikla (86.10.40);
- 13.13. kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla (86.90.20);
- 13.14. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);
- 13.15. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.90);
- 13.16. sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);
- 13.17. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04).
14. Įstaigos pagrindinės veiklos sritys:
- 14.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios teikiamos pagal įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijas;
- 14.2. kitos įstatymų nedraudžiamos veiklos, susijusios su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, vykdymas.
15. Savo tikslams pasiekti įstaiga užsiima įstatymų nedraudžiama šių rūšių veikla:
- 15.1. ūkine – komercine veikla;
- 15.2. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinančia veikla;
- 15.3. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinančia veikla;
- 15.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimo veikla;
- 15.5. kita niekur nepriskirta, asmens aptarnavimo veikla.
16. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU, DALININKŲ TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS, ĮNAŠŲ PARDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

17. Įstaigos dalininku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali tapti fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
18. Steigėjas (savininkas), Įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavęs įstaigai įnašą, tampa jos dalininku. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Įstatymo nuostatos kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.
19. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos įstaigos turto dalį Įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje nustatyta tvarka.
20. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
- 20.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 20.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 20.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais įstaigos organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

20.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti įstaigos organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos organo kompetenciją;

20.5. kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

21. Naujų dalininkų priėmimo tvarka:

21.1. asmuo, pageidaujantis ir turintis teisę būti įstaigos dalininku, raštu įstaigos vadovui pateikia pareiškimą dėl priėmimo įstaigos dalininku. Įstaigos vadovas įtraukia šio asmens pareiškimo svarstymą į visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę. Reikalavimus ir (ar) apribojimus asmenims būti įstaigos dalininku nustato įstatymai ir kiti teisės aktai;

21.2. sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo paprasta balsų dauguma priima visuotinis dalininkų susirinkimas artimiausiam posėdyje nuo pareiškimo pateikimo dienos;

21.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

22. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

23. Įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka: pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą, turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo–priėmimo aktą. Turto perdavimo–priėmimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Materialus įnašas turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo teisės aktų nustatyta tvarka. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas turtą perduodančio dalininko lėšomis.

24. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

25. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Įstaigos dalininko teisės perduodamos įstatų nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims įstatymo ir kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

26. Įstaigos dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito viešosios įstaigos dalininko, taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša įstaigos vadovui. Pranešime turi būti nurodytas įstaigos dalininko teises pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

27. Apie gautą dalininko pranešimą, nurodytą 26 punkte, įstaigos vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

28. Įstaigos vadovas, gavęs įstaigos dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą, per 3 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus.

29. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente nurodytos datos.

30. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti įstaigos dalininkams.

31. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

32. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius įstaiga turi teisę:

- 32.1. turėti sąskaitas bankuose;
- 32.2. turėti savo įstaigos ženklą;
- 32.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 32.4. gauti paramą, paveldėti pagal testamentą;
- 32.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
- 32.6. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 32.7. stoti į asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;
- 32.8. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 32.9. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla, ir juos organizuoti;
- 32.10. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų norminių teisės aktų reguliuojamų kainų;
- 32.11. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas;
- 32.12. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, gauti paskolas iš kitų subjektų;
- 32.13. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
- 32.14. tobulinti ir perkvalifikuoti specialistus.

33. Įstaiga privalo:

- 33.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
- 33.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
- 33.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
- 33.4. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 33.5. teikti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;
- 33.6. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles ir teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 33.7. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;
- 33.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
- 33.9. informuoti sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos Steigėją ir savininkus apie įstaigoje įvykusius infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
- 33.10. teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

33.11. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemonės vadovaujantis gamintojo su medicinos priemonėmis pateikiama informacija ir laikantis sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų;

33.12. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemonės ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis;

33.13. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis;

33.14. sužinojus, kad medicinos priemonės neatitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų ar gali kenkti pacientų, medicinos priemonių naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, taip pat apie tai informuoti sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemonės;

33.15. pasiūlyti pacientui artimiausią objektyviai įmanomą asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo datą ir laiką ir registruoti visus pacientus jų kreipimosi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą momentu, neribojant registravimosi terminų, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

34. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams bei įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI, KOMISIJOS

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įstaigos organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įstaigos Savininką ar dalininkus.

36. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą;

37. Įstaiga turi kolegialius organus: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

38. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

VI SKYRIUS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

39. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis įstaigos organas. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

40. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

40.1. priima, keičia ir papildo įstaigos įstatus;

40.2. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;

40.3. renka ir atšaukia kolegialių organų narius;

40.4. nustato įstaigai privalomas veiklos užduotis;

40.5. įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

40.6. nustato išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai;

40.7. tvirtina viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms eiti nuostatus;

40.8. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

40.9. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

40.10. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

40.11. steigia įstaigos filialus, priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

40.12. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

40.13. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

40.14. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką;

40.15. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

40.16. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą;

40.17. gauna informaciją apie įstaigos veiklą;

40.18. priima sprendimą dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Įstatymo 11 straipsnio 7 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;

40.19. detalizuoja įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

40.20. sprendžia Įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

41. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo, sprendimų priėmimo tvarka:

41.1. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas, visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

41.2. kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas;

41.3. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo pranešti visiems dalininkams ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas įstaigos interneto svetainėje arba įteiktas kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku.

42. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

42.1. susirinkimo adresas;

42.2. susirinkimo data ir laikas;

42.3. susirinkimo darbotvarkė.

43. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 9, 10 ir 11 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

44. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 įstaigos dalininkų.

45. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, jei viešosios įstaigos įstatuose nenustatyta kitaip. Viešosios įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

46. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šio Įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar organo narys.

47. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

48. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVO KOMPETENCIJA

49. Įstaigos vadovas renkamas viešo konkurso tvarka pagal įstaigos steigėjo (savininko) patvirtintus konkurso nuostatus penkeriems metams. Įstaigos vadovu gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovą į pareigas skiria ir atleidžia iš pareigų, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas savivaldybės meras. Savivaldybės merui priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais savivaldybės mero įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Juridinių asmenų registru.

50. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

50.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis bei valdžios institucijomis;

50.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

50.3. teikti informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą ir viešų pranešimų paskelbimą;

50.4. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

50.5. teikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;

50.6. teikti metinę finansinę atskaitomybę ir metų veiklos ataskaitą įstaigos Savininkui;

50.7. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose arba įgalioti kitus asmenis atstovauti įstaigą;

50.8. teikti klausimus svarstyti įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui;

50.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

50.10. be atskiro įgaliojimo veikti įstaigos vardu ar įgalioti tai atlikti kitus asmenis;

50.11. suderinus su įstaigos Stebėtojų taryba, tvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

50.12. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui įstaigos įstatų pakeitimo projektą;

50.13. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

50.14. tvirtinti vidaus tvarkos taisykles, parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

50.15. organizuoti padalinių vadovų priėmimo į darbą viešą konkursą;

50.16. organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

50.17. informuoti įstaigos visuotinę dalininkų susirinkimą apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius ir spręsti jų reorganizavimo ar likvidavimo klausimus;

50.18. atsakyti už perduoto pagal patikėjimo sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

50.19. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;

50.20. visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimu, pagal patikėjimo sutartį gautą savivaldybės turtą nuomoti arba perduoti panaudos pagrindais rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

50.21. pranešti įstaigos dalininkui apie įvykius, galinčius turėti poveikį įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

50.22. kitų pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įstaigos įstatuose atlikimas.

VIII SKYRIUS KOLEGIALIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA, NARIŲ RINKIMO

IR ATŠAUKIMO TVARKA

51. Įstaigos stebėtojų tarybos (toliau – stebėtojų taryba) sudėtis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nuostatomis;

52. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams;

53. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

54. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus apie tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją;

55. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

55.1. jo raštišku prašymu;

55.2. įstaigos ar institucijos, delegavusios savo atstovą į stebėtojų tarybą, sprendimu;

56. Vietoj atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario jį skyrusi institucija skiria naują narį;

57. Stebėtojų tarybos tikslai yra:

57.1. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;

57.2. patarti įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teise ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įstaigos veiklos klausimais.

58. stebėtojų tarybos kompetencija:

58.1. analizuoti įstaigos veiklą;

58.2. išklausti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

58.3. kitos kompetencijos, numatytos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme;

58.4. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių;

58.5. su stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje neapmokama;

58.6. derina darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

59. Įstaigos gydymo taryba (toliau – gydymo taryba):

59.1. Gydymo taryba sudaroma penkeriems metams iš įstaigos padalinių ir/ar filialų gydytojų. Įstaigos gydymo tarybą sudaro įstaigos direktorius įsakymu iš ne mažiau kaip 5 gydytojų, kurie yra renkami bendro gydytojų atstovų susirinkimo metu atviru balsavimu;

59.2. Gydymo tarybai pirmininkauja gydytojas, kurį iš savo narių renka įstaigos gydymo taryba. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, jo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Gydymo taryba veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą. Iš Gydymo tarybos narys atšaukiamas įstaigos vadovo įsakymu su juo nutraukus darbo sutartį ar paties nario prašymu.

60. Gydymo tarybos kompetencija:

60.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

60.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas ir seminarus;

60.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

60.4. teikti svarstomais klausimais rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui.

61. Jei įstaigos vadovas nesutinka su pasiūlymu, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

62. Gydymo tarybos nariai į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Atsiradus skubių problemų ar klausimų, gali būti kviečiami neeiliniai posėdžiai.

63. Gydytojų tarybos nariai turi teisę gauti detalią informaciją apie svarstomą klausimą, pareikšti savo nuomonę bei pasiūlymus svarstoma tema, privalo dalyvauti gydytojų tarybos posėdžiuose, laiku ir atsakingai vykdyti gydytojų tarybos nutarimus.

64. Gydytojų taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Gydytojų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydytojų tarybos pirmininko balsas.

65. Su gydytojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą gydytojų taryboje neapmokama. Gydytojų tarybos nariai asmeniškai atsako už Gydytojų tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

66. Įstaigos slaugos taryba (toliau – slaugos taryba):

66.1. slaugos taryba sudaroma 5 metams iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybą sudaro įstaigos direktorius įsakymu iš ne mažiau kaip 5 slaugos specialistų, kurie yra renkami bendro įstaigos slaugos specialistų atstovų susirinkimo metu atviru balsavimu.

66.2. Slaugos tarybai pirmininkauja slaugos specialistas, kurį iš savo narių renka įstaigos slaugos taryba. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, jo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Slaugos taryba savo darbą organizuoja pagal įstaigos vadovo patvirtintą reglamentą. Iš slaugos tarybos narys atšaukiamas įstaigos vadovo įsakymu su juo nutraukus darbo sutartį ar paties nario prašymu.

67. Slaugos tarybos kompetencija:

67.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

67.2. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus jai tobulinti;

67.3. svarstyti kitus aktualius su slauga susijusius klausimus;

67.4. teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui dėl slaugos taryboje svarstomų klausimų. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

68. Slaugos tarybos nariai į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Atsiradus skubių problemų ar klausimų, gali būti kviečiami neeiliniai posėdžiai.

69. Slaugos taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

70. Slaugos tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie svarstomą klausimą, pareikšti savo nuomonę bei pasiūlymus svarstoma tema, susipažinti su slaugos personalo darbu įstaigos padaliniuose.

71. Su slaugos tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą slaugos taryboje neapmokama. Slaugos tarybos nariai privalo dalyvauti slaugos tarybos posėdžiuose, laiku ir atsakingai vykdyti slaugos tarybos nutarimus. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

72. Slaugos tarybos nariai atsakingi už nutarimų, priimtų slaugos tarybos posėdžių metu, vykdymą ir informacijos perdavimą atsakingiems asmenims.

IX SKYRIUS

VIEŠO KONKURSO PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

73. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

74. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

75. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai ir kiti teisės aktai.

76. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų pareigybės aprašymus tvirtina įstaigos vadovas.

77. Įstaigos Sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

78. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

78.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ir labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą;

78.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

78.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

78.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

78.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

78.6. asmuo yra atleistas iš skiriamų ar renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

78.7. asmeniui yra atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

78.8. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų ir nuo atleidimo dienos nepraėjo 3 metai;

78.9. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėję 3 metai;

78.10. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 metai;

78.11. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti įstaigos vadovo pareigas asmuo pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

78.12. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėję 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

78.13. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

79. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

79.1. įstaigos vadovas atšaukiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 104 straipsniu praradus pasitikėjimą vadovu be kaltės arba esant vadovo kaltiems veiksams;

79.2. sprendimą dėl įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priima savivaldybės meras;

79.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

80. Įstaigos vadovo atostogų, ligos, komandiruočių metu ir kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių įstaigos vadovas negali eiti pareigų, jo pareigas eina direktoriaus pavaduotojas medicinai, jo nesant – kitas mero paskirtas asmuo.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

81. Įstaiga gali turėti filialus. Filialas yra įstaigos atskiras padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo įstatuose nurodytas funkcijas. Filialas nėra juridinis asmuo, įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles. Filialų skaičius neribojamas.

82. Įstaigos filialai steigiami, likviduojami ar jų veikla nutraukiama Savininko sprendimu.

83. Filialas veikia pagal Įstaigos vadovo patvirtintus įstatus. Filialo įstatus keičia ir papildo Įstaigos vadovas.

84. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojama ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

85. Apie filialo veiklą filialo vadovas atsiskaito įstaigos vadovui.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

86. Įstaigos turtą sudaro teisės aktų nustatyta tvarka dalininkų perduotas ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip parama, turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai (lėšos) ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

87. Turtą įstaiga naudoja įstatuose numatytai veiklai užtikrinti ir plėtoti.

88. Įstaiga pagal patikėjimo sutartį gautą savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudos pagrindais rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, pritarus visuotiniam dalininkų susirinkimui.

89. Įstaigos lėšų šaltiniai:

89.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos;

89.2. dalininkų skirtos lėšos;

89.3. valstybės ar savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

89.4. valstybės ar savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

89.5. valstybės investicinių programų lėšos;

89.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

89.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

89.8. lėšos už teisės aktų nustatytas mokamas paslaugas;

89.9. lėšos gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

89.10. skolintos lėšos;

89.11. pajamos už išnuomotą ar parduotą įstaigos turtą;

89.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

90. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat ir kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Jei šias lėšas perduodamas asmuo nurodymų nepateikė, tuomet įstaiga naudoja lėšas savo nuožiūra. Įstaiga privalo šias lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei to reikalauja lėšas perdavęs asmuo. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose.

91. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

92. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

93. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XII SKYRIUS DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

94. Įstaigos turtą sudaro savininko įstaigai perduotas turtas, turtas gautas kaip labdara ar parama, turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

95. Savivaldybė jai nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą savivaldybės tarybos nustatyta tvarka įstaigai perduoda patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise priima savivaldybės taryba. Įstaiga negali šio savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų.

96. Įstaiga pagal patikėjimo sutartį perduotą turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

97. Įstaigos atliekamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka viešųjų įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose numatytos institucijos. Įstaigos finansinę veiklą įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja valstybės ar savivaldybių institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis.

98. Įstaigos administracija privalo pateikti dalininkams, valstybės ir savivaldybės kontrolės bei kitoms teisės aktuose numatytoms kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus, su Įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

XIV SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA

99. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti iš įstaigos visą pageidaujamą informaciją apie įstaigos veiklą ir finansinę padėtį.

100. Įstaiga, gavusi dalininko prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per 10 dienų raštu pateikia prašomą informaciją ar dokumentus.

101. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos turi būti atitinkamai patvirtintos, o lydraštis pasirašytas įstaigos vadovo.

102. Įstaigos vadovo parengta metinė veiklos ataskaita ir metinis finansinių ataskaitų rinkinys ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikti Juridinių asmenų registru ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje. Metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudarančiose finansinėse ataskaitose ir veiklos ataskaitoje turi būti pateikta aktuali informacija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI ĮSTAIGOS VIEŠI PRANEŠIMAI

103. Įstaigos vieši pranešimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

104. Kiti įstaigos pranešimai ir skelbimai, gali būti skelbiami įstaigos internetiniame puslapyje arba vietinėje spaudoje, taip pat gali būti skelbiami oficialiame Zarasų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.zarasai.lt.

XVI SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

105. Įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

106. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

107. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Zarasų ligoninė

L. e. p. direktorė

Aistė Sniečkuvienė